



ENTRENAMIENTO EN

► HABLAR EN PÚBLICO ► PRESENTACIONES EFICACES

para
Alcaldes,
Concejales y
Políticos



DIRSON

Inscripciones:

ellorente@dirson.org

Fechas: 24, 26 y 31 de enero; 2 y 7 de febrero

Horario: de 18:30 a 21:30 (15 horas)

Lugar: Palacio de Congresos Conde Anésuez (Valladolid)

157 euros

PROGRAMA

1. ASPECTOS PRINCIPALES A TENER EN CUENTA
2. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LA INTERVENCIÓN
3. LA PREPARACIÓN: EL SELLO DE LA PROFESIONALIDAD
 - 3.1. Objetivos generales
 - 3.2. Análisis de la audiencia
 - 3.3. Preparación del contexto
 - 3.4. Análisis de contenidos
 - 3.5. Ensayo de la presentación
4. LA EXPOSICIÓN
 - 4.1. Apertura
 - 4.2. Los recursos del lenguaje verbal
 - 4.3. Los recursos del movimiento (lenguaje no verbal)
 - 4.4. Cierre
5. MEDIOS AUDIOVISUALES
 - 5.1. Ventajas e inconvenientes
 - 5.2. Presentaciones persuasivas
6. PROBLEMAS DE LAS PRESENTACIONES
 - 6.1. Cómo vencer el miedo escénico
 - 6.2. Incidentes durante la presentación
 - 6.3. La audiencia conflictiva
 - 6.4. La gestión del tiempo

DIRIGIDO A...

Alcaldes, Concejales y Políticos que necesiten mejorar su competencia en comunicación y deseen un entrenamiento.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

- Autocontrol y estabilidad emocional, comunicación, confianza, seguridad en uno mismo, innovación y creatividad, pensamiento analítico.

OBJETIVOS

- Saber expresarse ante un auditorio con la seguridad necesaria, superando las dificultades que se presenten consiguiendo transmitir con claridad y comprensión las ideas.
- Contrastar su auto-imagen con la de otros.
- Aprender técnicas de comunicación, fundamentales para todas sus exposiciones.
- Obtener un entrenamiento intenso con ejercicios.
- Aumentar la confianza en uno mismo y la seguridad para comunicar a grupos.
- Construir un discurso eficaz y habilidades para improvisar al tomar la palabra.